



СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ПЛОВДИВ

бул. "6-ти септември" № 1 Директор: tel.: 032/642 732
e-mail: ssuvlevski@abv.bg <http://www.vasillevskisport.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ИЛИЯНА ДАНЧЕВА



ПРОЦЕДУРА

ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ

НА УЧЕНИЦИ

I. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, психолог, родители и ученици при налагане на мерките и санкциите.
2. Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал. 1 от ЗПУО, чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 77 от Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

1. **Забележка** - за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 77, т. 1 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.
2. **Полагане на дейности в полза на училището в часовете извън учебната и спортната дейност** - за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 77, т. 2 от ПДУ.
3. **Преместване в друга паралелка в същото училище** – при нарушения на ученика, описани в чл. 77, т. 3 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т. 2 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

Дейности, свързани с налагането на санкции по т. 1 - 3 :

- ✓ Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Приложение № 1) и го предава на педагогическия съветник;
- ✓ Педагогическият съветник уведомява срещу подпис родителите за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (Приложение № 2). Връчването на съобщението може да се извърши по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това;
- ✓ В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя;
- ✓ Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на педагогическия съветник и/или

се запознава с фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Изготвя се протокол за проведената среща;

- ✓ Директорът издава заповед за налагане на санкция;
- ✓ Съобщение до родителите в тридневен срок от издаване на заповедта на директора за налагане на санкцията;
- ✓ Срокът на санкцията е до края на учебната година.

4. Предупреждение за преместване в друго училище - при нарушения на ученика, описани в чл. 77 т. 4 от ПДУ и на основание чл. 199 ал. 1, т. 3 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

5. Преместване в друго училище - при нарушения на ученика, описани в чл. 77 т. 5 от ПДУ и на основание чл. 199 ал. 1, т. 4 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

6. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение - на ученик, навършил 16 годишна възраст – при нарушения на ученика, описани в чл. 77 т. 6 от ПДУ и на основание чл. 199 ал. 1, т. 5 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

Дейности, свързани с налагането на санкции по т. 4 - 6 :

- ✓ Класният ръководител изготвя доклад за налагане на санкция на ученика и го предава на педагогическия съветник;
- ✓ Педагогическият съветник уведомява срещу подпис родителите за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (Приложение № 2), уведомява и дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал. 1. Връчването на съобщението до родителя може да се извърши по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това;
- ✓ Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на педагогическия съветник и/или се запознава с фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Изготвя се протокол за проведената среща;

- ✓ В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя;
- ✓ Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение;
- ✓ На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция;
- ✓ Съобщение до родителите в тридневен срок от издаване на заповедта на директора за налагане на санкцията (изпраща се съобщение и до РУО – Пловдив ако е наложена санкция „Преместване в друго училище“);
- ✓ Срокът на наказанието е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.

III. НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ

1. Отстраняване от час - мярката се налага на основание чл. 199, ал. 2 от ЗПУО и чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 78 от ПДУ. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване. – Ученикът се изпраща за консултация при педагогическия съветник. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка. Задължително се уведомява родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето от класния ръководител.

2. Отстраняване от училище - мярката се налага със заповед на директора на основание чл. 199 ал. 3 от ЗПУО. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанията за отстраняването му.

3. Насочване към дейности

✓ Съгласно чл. 45 от Наредбата за приобщаващото образование за преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с педагогически съветник/психолог;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

✓ Съгласно чл. 15 от Наредбата за приобщаващото образование на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с педагогически съветник/психолог, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАИ НА УЧЕНИЦИ, ДОПУСНАЛИ НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ ОТ 5 УЧЕБНИ ДНИ.

1. Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на детето и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на детето:
 - ✓ по телефона;
 - ✓ посещение в дома;
 - ✓ информиране чрез близки, съседи и др. имащи информация за детето;
 - ✓ водене на картотека за ученици, отсъстващи без причина повече от 5 поредни дни;
 2. В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица, класният ръководител (съвместно с психолога) лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това:
 - ✓ като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;
- Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ

- ✧ обитаване от детето на неподходящи помещения – подземни помещения, тавани, бараки (нежилищни) и др. с неподходящи температура, осветление, влага, въздух;
 - ✧ липсата на храна или напитки за детето;
 - ✧ недопускане на детето в жилището, което обитава;
 - ✧ отнемане на дрехите на детето (необходими според сезона);
 - ✧ възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;
 - ✧ нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;
 - ✧ ограничаване на свободата на дете от възрастен (заклучване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин);
 - ✧ принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен живота му.
3. При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето, директора:
- ✧ в рамките на 15 минути да се съобщи на спешен телефон 112;
 - ✧ II РУ „Полиция” - Пловдив
 - ✧ Уведомява началника на РУО Пловдив – до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;
 - ✧ Писмен доклад по случая в Отдел за закрила на детето при Дирекция “Социално подпомагане” – Пловдив;
4. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето, класният ръководител изготвя:
- ✧ Доклад до директора;
 - ✧ II РУ „Полиция” – Пловдив
 - ✧ Отдел “Закрила на детето”

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Предложение за налагане на санкции на ученик.
2. Уведомление до родител/настойник за откриване на процедура по налагане на санкция на ученик.
3. Протокол от проведена среща с родител.



СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ПЛОВДИВ

бул. "6-ти септември" № 1 Директор: tel.: 032/642 732
e-mail: ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за налагане на санкции на ученик

Име и фамилия на класния ръководител :

Предлагам на ученика.....

от.....клас, адрес:.....

да бъде наложена санкция

за учебната 2018/2019 година, на основание чл. 199, ал., т. от ЗПУО, чл., ал.,

т. от Правилника за дейността на училището, във връзка с чл., ал., т. Наредбата за приобщаващото образование.

Ученикът е нарушил

/подробно описание на мотивите за налагане на санкцията /

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

наложени санкции до момента:

Име на родителя/настойника:

Адрес: тел:

.....

Дата: г.

Класен ръководител:

Учител СП:



СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ПЛОВДИВ

бул. "6-ти септември" № 1 Директор: tel. : 032/642 732
e-mail: ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

ДО Г-Н/Г-ЖА

.....

УЛ.

ГР./С.

Относно: Уведомление за откриване на процедура по налагане на санкция на ученик

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН,

На основание чл. 58 от Наредбата за приобщаващо образование и чл. 84 от Правилника за дейността на училището, Ви уведомявам за открита процедура по налагане на санкция на сина Ви/ дъщеря Ви
ученик/ ученичка отклас за учебната 2018/ 2019 г. в СУ „Васил Левски“ - Пловдив, във връзка с неизпълнение на задълженията на ученика, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на ученика.

За извършеното нарушение
до директора на училището е внесено мотивирано предложение от класния ръководител за налагане на санкция „.....“.
В качеството си на родител Вие имате право да участвате в процедурата по налагане на санкция при следните условия:

- Да присъствате лично или да оправомощите друго лице при изслушването на ученика, както и да изразите мнение при изясняване на фактите и обстоятелствата за налагане на санкция.
- По Ваша молба изслушването може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

В тази връзка Ви каня да участвате в процедурата по налагане на санкция на г. в часа в кабинета на директора на училището, където ще се проведе изслушването на ученика и обсъждането на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.
Определям класният ръководител за лице, което ще докладва за извършеното нарушение.
Изслушването ще се извърши в присъствието на педагогическия съветник на училището.

ИЛИЯНА ДАНЧЕВА,

Директор на СУ „Васил Левски“

град Пловдив



СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ПЛОВДИВ

бул. " 6-ти септември" № 1 Директор: tel. : 032/642 732
e-mail: ssuvlevski@abv.bg http://www.vasillevskisport.com/

ДО Г-Н/Г-ЖА

.....

УЛ.

ГР./С.....

Относно: Уведомление за откриване на процедура по налагане на санкция на ученик

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН

На основание чл. 58 от Наредбата за приобщаващо образование и чл. 84 от Правилника за дейността на училището, Ви уведомявам за открита процедура по налагане на санкция на сина Ви/ дъщеря Ви

.....
ученик/ ученичка от клас за учебната 2018/ 2019 г. в СУ „Васил Левски“ - Пловдив, във връзка с неизпълнение на задълженията на ученика, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на ученика.

За извършеното нарушение.....
до директора на училището е внесен доклад от класния ръководител за налагане на санкция

.....
В качеството си на родител Вие имате право да участвате в процедурата по налагане на санкция при следните условия:

- Да присъствате лично или да оправомощите друго лице при изслушването на ученика, както и да изразите мнение при изясняване на фактите и обстоятелствата за налагане на санкция.
- По Ваша молба изслушването може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

В тази връзка Ви каня да участвате в процедурата по налагане на санкция на заседание на педагогическия съвет в училището на Г., в часа, където ще се проведе изслушването на ученика и обсъждането на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Определям класният ръководител за лице, което ще докладва за извършеното нарушение.

ИЛИЯНА ДАНЧЕВА,

Директор на СУ „Васил Левски“

град Пловдив



СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ПЛОВДИВ

бул. "6-ти септември" № 1 Директор: tel. : 032/642 732
e-mail: ssuvlevski@abv.bg <http://www.vasillevskisport.com/>

ПРОТОКОЛ

от проведена среща с родител на ученик

Име на ученика.....

Клас.....

Име на родителя:

Класен ръководител:

Основание за налагане на санкцията:.....

Причини за налагане на санкцията:

.....
.....
.....

Предприети мерки:

.....
.....
.....
.....

Изразено мнение от родителя:

.....
.....
.....

Родител:.....

Класен ръководител:.....

Педагогически съветник:.....

Дата:..... г.